Humboldt-Universität zu Berlin

Kommission zur Vergabe von Stipendien und Beihilfen

Geschäftsstelle: Abt. Internationales, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Chr. Schneider, Raum 2261, Tel.: 030-2093-46719, E-Mail: daad@hu-berlin.de

Antrag auf Gewährung eines Abschlussstipendiums für Studierende an der HU Berlin

für das Sommersemester 20      (Abgabetermin: 15. Januar)

Wintersemesters 20     /      (Abgabetermin: 1. September)

[Anträge aufgrund der durch die Corona-Pandemie ausgelösten Notsituationen, werden auch außerhalb der Fristen entgegengenommen. Rechtsansprüche auf die Gewährung des Stipendiums bestehen nicht, siehe weitere Regelungen am Ende des Formulars.]

*Bitte füllen Sie alle Felder am Computer aus!*

**Name:**

**Vorname:**

Adresse in Berlin:

(c/o)

E-Mail-Adresse:

Sind Sie verheiratet oder in einer eheähnlichen Partnerschaft?  JA  NEIN

Wenn JA, hat Ihr/e Partner/in ein regelmäßiges Einkommen?  JA  NEIN

Haben Sie Kinder?  JA  NEIN Wie viele?

Telefon-Nr.:

Geburtsdatum:  Geburtsort:

Staatsangehörigkeit:

Seit wann sind Sie in Deutschland?

Matrikel-Nr.:

Fachbereich/Studiengang:

In welchem Monat/Jahr wollen Sie Ihre Abschlussprüfung ablegen?

An welchen deutschen Hochschulen haben Sie bereits studiert?

Universität/Hochschule:

von  bis

Fachrichtung:

Welche Universitäts- oder Hochschulprüfung haben Sie bereits abgelegt?

am:  in (Fach):

Sonstige:

am:  in (Fach):

Haben Sie bereits früher ein Stipendium/eine Beihilfe erhalten?  JA  NEIN

Wenn JA, wann?

Bei welcher Stelle?

Beantragen Sie noch an anderer Stelle eine Unterstützung?  JA  NEIN

(z. B. ESG, KSG, Studierendenwerk\* usw.)

Wenn JA, wann?

Bei welcher Stelle?

\*Bitte beachten Sie, dass sich eine Doppelförderung von DAAD Abschlussstipendium und Zuschuss zum Studienabschluss des Studierendenwerkes ausschließt!

**Finanzielle Situation:**

Einkommen in den letzten 6 Monaten:

a) monatliche Zuwendung der Eltern/Verwandten: insg. €

b) eigener Verdienst lt. Lohnsteuerkarte (pro Monat): insg. €

sonstige Verdienste: insg. €

c) Stipendien/Darlehen (Bescheinigung vorlegen) insg. €

**Begründung des Antrags, Finanzierungsausfall durch Verlust der Arbeit bzw. andere durch die gegenwärtige Situation verursachte Probleme auf ca. 1 Seite:**

*(Das folgende Textfeld erweitert sich beim Ausfüllen!)*

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, jede Veränderung meiner finanziellen Lage der Kommission sofort anzugeben. Ebenso verpflichte ich mich im Falle einer Förderung, der Geschäftsführung der Kommission nach Semesterende einen Bericht über den Stand meiner Abschlussarbeit zukommen zu lassen.

Berlin, den

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

**Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:**

* Aktuelle Studienbescheinigung (aus AGNES, mit Semesterangabe)
* Ein Gutachten eines Professors/einer Professorin oder Betreuer/in
* [Studienprognose](https://www.international.hu-berlin.de/de/studierende/aus-dem-ausland/studium-mit-abschluss-an-der-hu/abschlussstipendien/studienprognose_abschlussstipendium) zur Beantragung eines Studienabschlussstipendiums, ausgestellt vom Prüfungsbüro
* Leistungsnachweise/Leistungsübersicht (aus AGNES)
* Einkommensnachweis (Kontoauszüge, Verdienstbescheinigungen, Stipendienzusagen)
* Verheiratete Antragsteller/innen legen bitte die Eheurkunde vor
* Antragsteller/innen mit Kind(ern) legen bitte die Geburtsurkunde(n) vor

**Sollten Sie aufgrund der aktuellen Situation nicht alle Unterlagen beibringen können, geben Sie dazu bitte eine kurze Erklärung ab**.

**Regelungen**

Ein Rechtsanspruch auf die Gewährung des Stipendiums besteht nicht. Eine Vergabe kann nicht mehr erfolgen, wenn die hierfür zur Verfügung stehend Mittel verbraucht sind. Anderweitige Einkünfte über eine Höhe von 250 Euro hinaus dürfen im Förderzeitraum nicht bestehen.