# Humboldt-Universität zu Berlin

## Kommission zur Vergabe von Stipendien und Beihilfen

Geschäftsstelle: Abt. Internationales, Unter den Linden 6, Raum 2261

Chr. Schneider, Raum 2261, Tel.: 030-2093-46719, daad@hu-berlin.de

Antrag auf Gewährung eines Abschlussstipendiums
für Promotionsstudierende

[ ]  für das Sommersemester 20      (Abgabetermin: 15. März)

[ ]  Wintersemesters 20     /      (Abgabetermin: 15. Juli)

*Bitte füllen Sie alle Felder am Computer aus!*

**Name:**

**Vorname:**

Adresse in Berlin:

E-Mail-Adresse:

### Sind Sie verheiratet oder in einer eheähnlichen Partnerschaft? [ ]  JA [ ]  NEIN

### Wenn JA, hat Ihr/e Partner/in ein regelmäßiges Einkommen? [ ]  JA [ ]  NEIN

Haben Sie Kinder? [ ]  JA [ ]  NEIN Wie viele?

Telefon-Nr.:

Geburtsdatum:  Geburtsort:

Staatsangehörigkeit:

Seit wann sind Sie in Deutschland?

Matrikel-Nr.:

Fachbereich/Studiengang:

In welchem Monat/Jahr wollen Sie Ihre Promotion abschließen?

Haben Sie bereits früher ein Stipendium/eine Beihilfe erhalten? [ ]  JA [ ]  NEIN

Wenn JA, wann?

Bei welcher Stelle?

Beantragen Sie noch an anderer Stelle eine Unterstützung? [ ]  JA [ ]  NEIN

(z. B. ESG, KSG, Studentenwerk usw.)

Wenn JA, wann?

Bei welcher Stelle?

**Finanzielle Situation:**

Wie haben Sie Ihr Promotionsstudium bisher finanziert?

a) monatliche Zuwendung der Eltern/Verwandten: insg. €

b) eigener Verdienst lt. Lohnsteuerkarte: insg. €

 eigener Verdienst lt. Heinzelmännchen-Bescheinigung: insg. €

 sonstige Verdienste: insg. €

c) Stipendien/Darlehen (Bescheinigung vorlegen) insg. €

**Begründung des Antrags (Bitte schildern Sie Ihre familiäre und soziale Lage auf ca. 1 Seite):**

*(das vorgesehene Textfeld erweitert sich beim Ausfüllen!)*

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, jede Veränderung meiner finanziellen Lage der Kommission sofort anzugeben. Ebenso verpflichte ich mich im Falle einer Förderung, der Geschäftsführung der Kommission nach Semesterende einen Bericht über den Stand meiner Promotion zukommen zu lassen.

Berlin, den

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

**Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:**

* Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung (mit Semesterangabe)
* Einkommensnachweise (Kontoauszüge, Verdienstabrechnungen, Stipendienzusagen etc.)
* Gutachten der wissenschaftlichen Betreuerin/des wissenschaftlichen Betreuers
* Verheiratete Antragsteller/innen legen bitte die Eheurkunde vor.
* Antragsteller/innen mit Kind(ern) legen bitte die Geburtsurkunde vor.