

Erforderliche Unterlagen zur Immatrikulation internationaler Programmstudierender an der Humboldt-Universität zu Berlin



→ Bitte die nachstehend genannten Papiere **IN DER GENANNTEN REIHENFOLGE VOLLSTÄNDIG EINREICHEN ZUR IMMATRIKULATION!**

→ Bitte **TACKERN** Sie alle Papiere **IN DER GENANNTEN REIHENFOLGE ZUSAMMEN (Punkte 1-7)!**

1. **AUSGEFÜLLTER UND UNTERSCHRIEBENER Antrag auf Immatrikulation** (Dieser wurde Ihnen per E-Mail mit der Programmbestätigung zugeschickt. Alternativ können Sie ihn blanco am Empfangstisch der Immatrikulation bekommen.)
2. **1 KOPIE des Passes als Identitätsnachweis** (gegebenenfalls mit gültigem Visum zu Studienzwecken)
3. **1 KOPIE der Anmeldebescheinigung des Berliner Wohnsitzes beim Bürgeramt** (Diese 1. Kopie der Anmeldebescheinigung mit tackern.)
4. **Eine Bescheinigung einer *deutschen* Krankenkasse für die Immatrikulation an einer deutschen Hochschule (Original oder Kopie, je nach Versicherungsfall)**

Sie benötigen **zusätzlich** zu Ihrer Krankenversicherung aus dem Heimatland eine Bescheinigung, die Sie z.B. von den deutschen Krankenkassen AOK/TK erhalten können (während der Immatrikulationszeit im Hauptgebäude, Internationaler Club ORBIS, Raum 3120, zu finden).

5. **1 KOPIE des Zahlungsnachweises für die Semestergebühr (aktuell 243,17 EUR bzw. 293,17 EUR)**

→ 1 Kopie des Kontoauszuges bzw. Buchungsbeleges über Semestergebühr zur Immatrikulation abgeben!

→ Falls keine Überweisung erfolgte, Einzahlung an der Kasse der HU möglich

6. **Bei beabsichtigtem Master-Studiengang:**

→ **1 Kopie** des Bachelor-Zeugnisses

→ **ODER** AUSGEDRUCKTES Nominierungsschreiben/AUSGEDRUCKTE Bestätigung des Koordinators der Heimat-Universität oder Humboldt-Universität, dass die Voraussetzungen für die Einschreibung in Master-Kurse an der HU gegeben sind (AUSGEDRUCKTE Mail genügt)

7. **Sonstige Papiere**

→ z.B. Stipendienbescheinigung, PhD-Betreuungszusage

BIS HIERHIN (PUNKTE 1-7) SIND DIE UNTERLAGEN ZU TACKERN!

Informationen zum Erhalt des Begrüßungsgeldes:

8. **Eine zweite Kopie der Anmeldebescheinigung des Berliner Wohnsitzes tackern Sie bitte an Ihr Formular Begrüßungsgeld.** (Dieses wurde Ihnen per E-Mail mit der Programmbestätigung zugeschickt.)

→ Sie erhalten nach Vorlage der vollständigen Unterlagen bei der Immatrikulation die unterschriebene Seite 2 des Begrüßungsgeldes.

→ **Mit folgenden 3 Seiten gehen Sie NACH DER IMMATRIKULATION zur Kasse (Raum 1006, Hauptgebäude) und erhalten dort das Begrüßungsgeld, WENN SIE DAS 1. MAL IN BERLIN ANGEMELDET SIND:**

Seite 1 des Formulars Begrüßungsgeld

Seite 2 des Formulars Begrüßungsgeld

Seite 3 ist die Kopie der Anmeldebescheinigung des Berliner Wohnsitzes

Überblick zu den Stationen der Immatrikulation:

- ✓ Clearingstelle zur Erfassung der Vollständigkeit der Unterlagen und ggf. Erhalt des Einzahlungsformulars für die Kasse der HU – Raum 2249, Hauptgebäude
- ✓ Gebührenzahlung in der Kasse der HU, falls keine Online-Überweisung der Semestergebühr erfolgte – Kasse/Raum 1006, Hauptgebäude
- ✓ Krankenkasse (AOK/TK) – Raum 3120 Orbis, Internationaler Studentenclub, Hauptgebäude
- ✓ Ausfüllen des Immatrikulationsantrages – Raum 2249 bzw. Raum 2246a, Hauptgebäude
- ✓ Überprüfung der Immatrikulationsunterlagen und Abgabe der Kopie des Einzahlungsbeleges für das Semesterticket – Raum 2249a, Hauptgebäude
- ✓ Ausgabe des Studentenausweises mit PIN – Raum 2249a, Hauptgebäude
- ✓ Information der Fakultät zur Kursauswahl:
 - Philosophische Fakultät II: Lichthof Ost/Raum 1007 (neben der Kasse), Hauptgebäude,
 - Rechtswissenschaftliche Fakultät: R. 213, Unter den Linden 9, Altes Palais,
 - Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät: Raum 3119/3120, Hauptgebäude,
 - weitere Fakultäten: Bitte wenden Sie sich an die Koordinatoren jeweiliger Fakultäten!
- ✓ Service-Informationen (KUSTOS, Mentorenprogramm etc.) – Orbis, Raum 3120
- ✓ Visa-Service – Orbis, Raum 3120a